

Стъпка по стъпка за регистрация на ЕООД или ООД през 2026 г. Отбележете всяка точка.

1. Преди подаването

- ☐ Избрано и проверено име на фирмата
Кирилица + изписване на латиница; проверка за уникалност в Търговския регистър
- ☐ Определен седалищен адрес
Може да е адрес на управителя или нает виртуален офис
- ☐ Избран предмет на дейност
Общо описание + „и всяка друга дейност, незабранена от закона“
- ☐ Определен размер на капитала
Минимум €1; брой и номинал на дяловете
- ☐ Избран управител и начин на представляване
При повече от един управител — заедно или поотделно

2. Документи за подаване

- ☐ Учредителен акт (ЕООД) или дружествен договор (ООД)
- ☐ Декларация по чл. 13, ал. 4 ЗТРРЮЛНЦ
- ☐ Декларация по чл. 141, ал. 8 ТЗ от управителя
- ☐ Съгласие и образец от подписа на управителя
Изисква нотариална заверка
- ☐ Заявление А4
Подава се лично, с КЕП, или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно

3. Капитал и банка

- ☐ **Открита набирателна сметка**
На името на бъдещото дружество, при банка по избор
- ☐ **Внесен дружественият капитал**
Минимум €1 общо; препоръчително малко над минимума за оперативни разходи
- ☐ **Издаден документ за внесен капитал**
Прилага се към документите за Търговския регистър

4. След вписването

- ☐ **Получен ЕИК от Търговския регистър**
Обичайно 1–2 работни дни след подаването
- ☐ **Регистрация по ЗДДС, ако е приложимо**
Задължителна над €51 130 облагаем оборот за календарната година
- ☐ **Стартирано счетоводство от първия месец**
Дори при нулева дейност — декларациите се подават
- ☐ **Регистрация в НОИ/НАП за осигуряване на управителя**
Ако управителят полага личен труд в дружеството
- ☐ **Издадена фактура №1**
Проверка на задължителните реквизити по чл. 114 ЗДДС

Искате да го свършим вместо вас?

bulsmetka.bg/bg/zapochni · €280 всичко включено · 1–2 работни дни